Invorderingsambtenaar INVORM-i 2025-2026

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround invorderingsambtenaar.

Inhoud

1. **Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring** 3
2. **Inhoud van de opleiding** 3
3. **Studiebegeleider** 5
4. **Toetsing op drie elementen** 5
5. **Studielast** 5
6. **Les- en leermateriaal** 5
7. **Inschrijving** 6
8. **Locatie en data.** 6

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingfunctionarissen. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingfunctionarissen, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 30 jaar!

Wat je bij Involon leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel ‘vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, fiscale heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde gediplomeerde opleidingen aan te bieden.

De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd. De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemer. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Ook houdt de studiebegeleider zo grip op het studieproces van de deelnemer. Involon faciliteert de studiebegeleiders door een startbijeenkomst. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten en het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND INVORDERINGSAMBTENAAR.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces en bestaat uit vier modules:
1. Inleiding fiscaal recht en de lokale heffingen;
2. Het administratieve invorderingsproces;
3. De interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige.
4. De dwanginvordering;

Na de opleiding INVORM-i kan de deelnemer een gedegen afweging maken uit de invorderingsmaatregelen en deze doeltreffend inzetten. Dat geldt ook voor de interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige. Er is kennis en inzicht op het terrein van de wet- en regelgeving, de administratieve invordering, de dwanginvordering door de belastingdeurwaarder en de vele uiteenlopende interventies.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor de medewerker die in de (dwang)invordering werkzaam is bij decentrale overheden en willen worden opgeleid tot allround invorderingsmedewerker.
Ook is de opleiding bestemd voor de invorderingsfunctionaris die verantwoordelijk is voor het beleid. Voor de belastingdeurwaarder die zijn theoretische en praktische invorderingskennis op peil wil houden is deze opleiding ook interessant.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist.

Er is een belangrijke rol weggelegd voor de studiebegeleider, afkomstig uit de organisatie van de deelnemer. Indien gewenst kan Involon invulling geven aan de rol van studiebegeleider. Op de rol van de studiebegeleider komen we verderop in dit document terug.

2. Inhoud van de opleiding

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een goed inzicht geven in het lesprogramma.
Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van iedere module worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en besproken.

Hierna volgt een toelichting op de materie die in de modules worden behandeld.

<u>Module 1. Inleiding fiscaal recht en de lokale heffingen (3 lesdagen).</u>

Geen invordering zonder heffingen. Daarom starten we met een algemene introductie op de wet- en regelgeving en op de lokale belastingen. We behandelen alleen de elementen die voor het invorderings-proces van belang zijn. Dat doen wij ook met de formele wet- en regelgeving en de beleidsregels.
De relatie tussen de heffing en invordering wordt uitgewerkt. Onderdelen zijn kennismaken met het (fiscale) recht, fiscale wet- en regelgeving, de heffing van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen, beleidskeuzes en beleidsregels, de basis van de rechtsbescherming, etc.
> Tijdens de module wordt 1 werkplekopdracht verstrekt.

<u>Module 2. Het administratieve invorderingsproces (5 lesdagen).</u>

Deze module is opgebouwd volgens het uitvoeringsproces van de fiscale invordering. De deelnemer verkrijgt stap voor stap de benodigde kennis van het invorderingsproces. Het proces wordt chronologisch behandeld waarbij achtereenvolgens aan de orde komen: de wet- en regelgeving, de diverse functionarissen, de belastingaanslag, betaaltermijnen, automatische incasso, de betalingsherinnering, de aanmaning, het dwangbevel en de betekening daarvan per post en door de belastingdeurwaarder.
De herkenbaarheid met het proces dat de deelnemer dagelijks uitvoert is groot. Gedurende de behandeling van de stappen in het invorderingsproces wordt de voor dat onderdeel geldende wet- en regelgeving behandeld en wordt uitgebreid ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten.

Onderdeel van module twee is een workshop over het sturen van betaalgedrag. De workshop wordt verzorgd door het NIBUD. Verschillende psychologische principes die (betaal)gedrag beïnvloeden worden besproken. Uiteraard wordt gekeken hoe u daar vanuit de praktijk van lokale belastingen mee om kunt gaan. Daarnaast wordt de schuldenproblematiek vanuit de beleving van de belastingschuldige besproken.
Halverwege én aan het einde van de tweede module wordt een werkplekopdracht verstrekt en afsluitend wordt een open-boek-toets afgenomen.

Module 3. De interventies vanuit de ontvanger en de belastingschuldige (7 lesdagen).

We starten met de interventies vanuit de ontvanger. Dit zijn onder meer de automatische incassobetaling, versnelde invordering, verrekening, aansprakelijkheid, de verjaring en het oninbaar lijden.
Daarna behandelen we de interventies van de belastingschuldigen. In het reguliere invorderingsproces vinden continu interventies plaats, ongeacht de fase waarin de invordering zich bevindt. Voorbeelden hiervan zijn de betalingen, retourposten, verzoeken om kwijtschelding, verzoeken om uitstel, invorderingsrente, informatieverzoeken en insolventieprocedures.
De relevante wet- en regelgeving wordt behandeld waarbij uitgebreid wordt ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten waaronder de gevolgen en handelwijze.
> Halverwege én aan het einde van de module wordt een werkplekopdracht verstrekt en er wordt halverwege én aan het einde van de module een open-boek-toetsen afgenomen.

Module 4. De dwanginvordering (5 lesdagen).

Allereerst wordt de vordering ex artikel 19 Invorderingswet 1990 behandeld, waarbij alle uiteenlopende soorten van vordering aan de orde komen, zoals de vordering op het inkomen, de huur- en pachtvordering en de overheids- en betalingsvordering. Theorie en praktijk worden uitgebreid behandeld, zo ook het berekenen van de beslagvrije voet en het vaststellen van het beslagvrije bedrag.
Vervolgens verkrijgt de deelnemer stap voor stap de benodigde kennis van de tenuitvoerlegging van het dwangbevel. Voor de functie administratieve invorderingsambtenaar komt op hoofdlijnen de belangrijkste aspecten van de dwanginvordering aan de orde, zoals de algemene beslagregels, het beslag op roerende zaken, beslag onder derden, en het beslag onroerende zaken. De deelnemer leert de procedures en de werking in de praktijk van de diverse beslagen. Naast de relevante wet- en regelgeving wordt ingegaan op alle voorkomende uitvoeringsaspecten van dat subproces. Daarbij gaat het onder meer over de uit te voeren activiteiten, de bevoegdheden, de documenten, de keuzes voor de ontvanger en de wijze waarop de belastingschuldige wordt benaderd. Specifieke aandacht wordt besteed aan de relatie tussen de invorderingsambtenaar en de belastingdeurwaarder.
> Tijdens de lesdagen wordt 1 werkplekopdracht verstrekt om de theoretische kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een open-boek-toets.

3. Studiebegeleider

De deelnemer werkt samen met een studiebegeleider uit de eigen organisatie. Een adviseur (tevens specialist op de invordering) van Involon kan de taak van studiebegeleider voor uw organisatie overnemen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Neem hiervoor contact op de afdeling Sales via sales@involon.nl.

Via de studiebegeleider houdt de organisatie grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer. De deelnemer wordt eventueel gecoacht bij de voorbereiding van de werkplekopdrachten. De studiebegeleider beoordeelt en waardeert de werkplekopdrachten. Ook is de studiebegeleider aanwezig bij het (afsluitende) kennisgesprek.

Voor de studiebegeleider wordt aan het begin van module 1 een apart sessie via Teams gepland om deze rol toe te lichten. Halverwege de opleiding evalueert de docent indien nodig het verloop van de opleiding met de studiebegeleider.

4. Toetsing op drie elementen

De diploma-opleiding kent drie vormen van toetsing: gericht op de theorie, de praktijk en op inzicht.

Ten eerste worden er open-boek-toetsen over de theorie afgenomen. Toetsing vindt plaats tijdens de lesdagen en worden door de docent beoordeeld met een cijfer.

Ten tweede worden gedurende de verscheidende modules praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, voldoende of goed.

Ten slotte wordt de opleiding afgesloten met een inzichtgesprek van één uur, waarbij ook de studiebegeleider aanwezig is. Het inzichtgesprek wordt beoordeeld met een waardering van onvoldoende, voldoende of goed.

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma. Voor het diploma is het vereist dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.
Het inhalen en herkansen van de toetsen en het inzichtgesprek is mogelijk.

<u>De afzonderlijke modules</u>
Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) niet verplicht. Heeft een cursist in een periode van twee jaar alle modules gevolg, dan wordt diploma verstrekt. Voor het diploma is dan wel vereist, dat de cursist heeft deelgenomen aan alle vormen van toetsing en alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende zijn afgesloten.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 120 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa 80 uur.

6. Les- en leermateriaal

De deelnemer ontvangt bij aanvang voor de duur van de opleiding:
- Inlog voor het Teams kanaal van deze opleiding; Al het studiemateriaal van Involon wordt in PDF geplaatst in Teams, zoals de hand-outs van de getoonde dia's, de eindtermen en leerdoelen, de werkplekopdrachten, jurisprudentie, actuele publicaties enz.
- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen.

7. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl.
Kosten opleiding:

- Volledige opleiding:	€ 8.215,-
- Module 1. Inleiding fiscaal recht en lokale heffingen	€ 1.405,-
- Module 2. Het administratieve invorderingsproces	€ 2.325,-
- Module 3. Interventie belastingschuldige en ontvanger	€ 3.275,-
- Module 4. De dwanginvordering	€ 2.325,-

Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige “all inclusive”. Inclusief toegang tot VIND lokale belastingen, het overige les- en leermateriaal, de toetsingen en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

8. Locatie en data.

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij ‘Aristo Accommodaties’.
De locatie ligt direct tegenover het NS-station Utrecht-Lunetten.
De afsluitende inzichtgesprekken worden gehouden op het kantoor van Involon.

module 1	
dinsdag 16 september 2025	INVORM-i 1/20
dinsdag 30 september 2025	INVORM-i 2/20
dinsdag 14 oktober 2025	INVORM-i 3/20
module 2	
Maandag 27 oktober 2025	INVORM-i 4/20
dinsdag 11 november 2025	INVORM-i 5/20
dinsdag 25 november 2025	INVORM-i 6/20
dinsdag 9 december 2025	INVORM-i 7/20
dinsdag 6 januari 2026	INVORM-i 8/20
module 3	
dinsdag 20 januari 2026	INVORM-i 9/20
dinsdag 3 februari 2026	INVORM-i 10/20
dinsdag 17 februari 2026	INVORM-i 11/20
dinsdag 3 maart 2026	INVORM-i 12/20
dinsdag 17 maart 2026	INVORM-i 13/20
dinsdag 31 maart 2026	INVORM-i 14/20
dinsdag 14 april 2026	INVORM-i 15/20
module 4	
dinsdag 28 april 2026	INVORM-i 16/20
dinsdag 12 mei 2026	INVORM-i 17/20
dinsdag 26 mei 2026	INVORM-i 18/20
dinsdag 9 juni 2026	INVORM-i 19/20
dinsdag 23 juni 2026	INVORM-i 20/20

Meer informatie
Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding wel echt bij u past? Neem dan contact op met Geert-Jan Dümmer of Berend Metz op telefoonnummer 024 64 85 900 of via info@involon.nl.