

## Kwijtscheldingsambtenaar INVORM-k

7-daagse gecertificeerde diploma-opleiding tot allround kwijtscheldingsambtenaar.

INVORM-k leidt je op tot professional in de kwijtschelding. Je leert alles over de beleidskeuzes, de geautomatiseerde kwijtschelding, de behandeling van de individuele verzoeken en de beroepen. In een optimale combinatie van theorie, praktijk en toepassing.

1.	<b>Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring</b>	3
2.	<b>Inhoud van de opleiding</b>	3
3.	<b>Toetsing op twee elementen</b>	4
4.	<b>Studielast</b>	4
5.	<b>Studiemateriaal</b>	4
6.	<b>Locatie en data</b>	5
7.	<b>Inschrijving</b>	5

## **OPLEIDINGEN VAN INVOLON**

### **Algemeen**

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingambtenaren. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingambtenaren, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al ruim 30 jaar!

Naar een scholingsactiviteit van Involon ga je niet om er even tussenuit te zijn. Wat je leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. Mensen met vergelijkbare problemen en vaak verrassende oplossingen. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties. Dat alles maakt deelname aan onze opleidingen aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

### **INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)**

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, fiscale heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde gediplomeerde opleidingen aan te bieden.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk.

De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd.

De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Ook houdt de studiebegeleider grip op het studieproces van de deelnemer. Involon faciliteert de studiebegeleiders door een startbijeenkomst en tussentijds contact. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten en het afsluitende inzichtgesprek.

## **GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND KWIJTSCHELDINGSAMBTENAAR.**

### **1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring**

De gecertificeerde diploma-opleiding tot allround kwijtscheldingsambtenaar bestaat uit zeven hele lesdagen.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor medewerkers die in de kwijtschelding en/of invordering werkzaam zijn bij decentrale overheden en willen worden opgeleid tot allround kwijtscheldingsmedewerker. Bijvoorbeeld de medewerker die werkzaam is op het gebied van de kwijtschelding en allround wil worden. En ook de medewerker die verantwoordelijk is voor het kwijtscheldingsbeleid, de ontvanger en de beleidsmedewerker.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan er vanuit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft. De deelnemer moet in dienst zijn bij een gemeente, waterschap of samenwerkingsverband.

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces van de kwijtschelding en kent drie hoofdonderdelen:

- Het wettelijk kader van de kwijtschelding;
- De behandeling van het kwijtscheldingsverzoek;
- De behandeling van het administratief beroepschrift.

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een goed inzicht geven in het lesprogramma.

Er worden drie werkplekopdrachten verstrekt om de theoretische kennis te spiegelen en direct toe te passen in de eigen organisatie. Er worden twee open-boek-toetsen afgenomen.

Na afloop van INVORM-k kunnen deelnemers een gedegen afweging maken en de beschikkingen op de kwijtscheldingsverzoeken beargumenteerd formuleren. De veel voorkomende vragen kunnen worden beantwoord en ook beroepschriften kunnen afgehandeld worden.

### **2. Inhoud van de opleiding**

De eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de cursus worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en vervolgens bij ieder lesonderdeel besproken.

#### 1. Het wettelijk kader van kwijtschelding

We behandelen de voor de kwijtschelding belangrijkste formele wet- en regelgeving, waaronder de Gemeentewet en Waterschapswet, de Algemene wet bestuursrecht, de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de toegestane beleidskeuzes en relevante beleidsregels. De formele verantwoordelijkheden en bevoegdheden in het kwijtscheldingsproces komen aan de orde. We gaan in op het kwijtscheldingsformulier, de termijn van behandeling, uitstel in relatie tot kwijtschelding en de communicatie naar potentiële aanvragers.

#### 2. Behandeling van het verzoekschrift

In dit onderdeel leert u ingediende verzoeken te behandelen. Drie hoofdvragen staan hierbij centraal: is er sprake van betalingscapaciteit, is er sprake van vermogen of zijn er andere (directe) afwijsgonden?

In praktische oefeningen leert u genoemde factoren vast te stellen en de geldende normen en vrijstellingen toe te passen. We behandelen de omstandigheden die van toepassing kunnen zijn binnen de toets op betalingscapaciteit en vermogen, zoals heffingskortingen, toeslagen, inkomen van een student, premies zorgverzekering, alimentatie, eigen woning in relatie tot woonlasten, categorie indeling, kostendelers, etc.

Ook werken we de relatie tussen een kwijtscheldingsverzoek en insolventie uit.

U leert wie in aanmerking kan komen voor de geautomatiseerde kwijtschelding en het toetsingskader van het Inlichtingenbureau wordt behandeld. Tot slot geven we u tips met betrekking tot de verwerking van de informatie van het Inlichtingenbureau op uw kwijtscheldingsdoelgroep.

### 3. Beroepschrift kwijtschelding

In het derde onderdeel behandelen we de specifieke wet- en regelgeving met betrekking tot (administratieve) beroepschriften. U leert de formele vereisten waar een beroepschrift en de uitspraak aan moeten voldoen, de overeenkomsten en verschillen met het verzoekschrift en de wijze waarop een beroepschrift moet worden behandeld. Daarbij kunnen nieuwe of veranderende omstandigheden een rol spelen. Tot slot leert u hoe u kunt handelen als de aanvrager een weg zoekt naar de Ombudsman of de rechtbank.

### **3. Toetsing op twee elementen**

INVORM-k kent twee vormen van toetsing: werkplekopdrachten en schriftelijke open-boek-toetsen.

Er worden drie praktijkgerichte werkplekopdrachten (met verschillende onderdelen) verstrekt.

De in te leveren werkplekopdrachten worden beoordeeld door de docent met waardering van onvoldoende, matig, voldoende of goed. Het resultaat van de werkplekopdrachten wordt tijdens de lesdagen behandeld.

Er worden twee schriftelijke toetsen tijdens de cursusdagen afgenomen. De eerste toets vindt plaats op de vierde lesdag en de tweede toets op de zevende (laatste) lesdag. De toetsen worden door de docent beoordeeld. Iedere toets wordt afgerond op een heel cijfer: afronding:  $\frac{1}{2}$  punt en meer naar boven; minder dan  $\frac{1}{2}$  punt naar beneden. Voor het eindcijfer geldt dat de 1<sup>e</sup> toets meetelt voor 35% en de 2<sup>e</sup> toets voor 65%. Voor het percentagegetal per toets en voor het totaal werken we met twee decimalen. Vervolgens wordt het totaal afgerond (Afronding:  $\frac{1}{2}$  punt en meer naar boven; minder dan  $\frac{1}{2}$  punt naar beneden).

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma met de gemiddelde scores van de werkplekopdrachten en de theoretische toetsen. Voor het diploma is het vereist dat beide onderdelen met minstens een voldoende worden afgesloten. Het inhalen en herkansen van de toetsen is mogelijk. Iedere herkansing kost € 280,- excl. btw. Het inhalen en de herkansingen vinden plaats op het kantoor van Involon in Wijchen.

### **4. Studielast**

De diploma-opleiding kent circa 42 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa  $\frac{3}{4}$  uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden studiemateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

### **5. Studiemateriaal**

De deelnemer ontvangt bij aanvang voor de duur van de opleiding:

- Inlog voor het Teams kanaal van deze opleiding; Al het studiemateriaal van Involon wordt in PDF geplaatst in Teams, zoals de hand-outs van de getoonde dia's, de eindtermen en leerdoelen, de werkplekopdrachten, jurisprudentie, actuele publicaties enz.
- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen.

## 6. Locatie en data

Aristo Accommodaties, Brennerbaan 150, Utrecht-Lunetten.

De locatie ligt direct tegenover het NS-station en er is in de omgeving ruimte voor gratis parkeren.

Iedere lesdag start om 09.00 uur en wordt rond 16.00 uur afgesloten.

### Lesdagen:

lesdag 1 Donderdag 27 maart 2025

lesdag 2 Donderdag 10 april 2025

lesdag 3 Donderdag 24 april 2025

lesdag 4 Donderdag 8 mei 2025

lesdag 5 Donderdag 22 mei 2025

lesdag 6 Donderdag **12 juni** 2025

lesdag 7 Donderdag 19 juni 2025

## 7. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon.

Voor de gecertificeerde diploma-opleiding tot allround kwijtscheldingsambtenaar bedraagt het cursusgeld € 3.320,-. Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang VIND Lokale Belastingen, het overige lesmateriaal en tijdens iedere lesdag een goedverzorgde lunch.

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding wel echt bij u past? Neem dan contact op met Geert-Jan Dümmer of Berend Metz op telefoonnummer 024 64 85 900 of via [info@involon.nl](mailto:info@involon.nl).