

Heffingsambtenaar INVORM-h 2024

Gecertificeerde diploma-opleiding tot allround heffingsambtenaar.

Inhoud

1.	Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring	3
2.	Inhoud van de opleiding	3
3.	Studiebegeleider	4
4.	Toetsing op drie elementen	4
5.	Studielast	5
6.	Les- en leermateriaal	5
7.	Inschrijving	5
8.	Locatie en data	6

OPLEIDINGEN VAN INVOLON

Algemeen

Belastingorganisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor belastingambtenaren. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. Belastingambtenaren, die weten wat je mag, wat je kunt en wat je moet. Daar draait het in de praktijk om. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 30 jaar!

Wat je bij Involon leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen tot allround belastingambtenaar)

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de heffing, invordering, kwijtschelding WOZ en de BAG.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk. Het verwerven van vaardigheden komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer.

In de INVORM-opleidingen Heffingsambtenaar en Invorderingsambtenaar speelt de studiebegeleider vanuit de organisatie van de deelnemer een belangrijke rol. De studiebegeleider beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Ook houdt de studiebegeleider grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer.

Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in het afsluitende inzichtgesprek.

GECERTIFICEERDE DIPLOMA-OPLEIDING TOT ALLROUND HEFFINGSAMBTENAAR.

1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring

Het lesprogramma is opgebouwd vanuit het proces en bestaat uit vier modules:

1. Het belastingbeleid en de belastingverordeningen;
2. Het gegevensbeheer;
3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming;
4. Inleiding op het invorderingsproces.

Na de opleiding INVORM-h kunnen deelnemers een gedegen afweging maken uit de heffings-mogelijkheden en deze doeltreffend inzetten. Deelnemers beschikken over vaardigheden, kennis en inzicht op het terrein van gegevensbeheer, de WOZ, de aanslagregeling en de behandeling van bezwaar- en beroepschriften.

De opleiding is specifiek ontwikkeld voor medewerkers van lokale overheden en samenwerkingsverbanden die in het gegevensbeheer, de werkvoorbereiding van de WOZ, de aanslagregeling voor de heffing en de afhandeling van bezwaren & beroepen werkzaam zijn én volledig opgeleid willen worden tot allround heffingsambtenaar. Ook is de opleiding bestemd voor de medewerker heffing, voor wie dit gebied nog relatief nieuw is en die zich volledig vertrouwd wil maken met de heffingsmaterie. Gebleken is dat deze opleiding medewerkers ook voorbereid op de rol van opdrachtgever aan een samenwerkingsverband.

INVORM-h is gecertificeerd op Hbo-niveau door de Stichting Post Hoger Beroeps Onderwijs Nederland (SPHBO). Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is daarom MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten.

2. Inhoud van de opleiding

Per module zijn eindtermen en leerdoelen beschreven. Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de modules worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt. Hierna volgt een toelichting op de materie die in de modules worden behandeld.

Module 1. Het belastingbeleid en de belastingverordeningen (8,5 lesdagen)

De deelnemer leert de plaats en functie van de heffingen in relatie tot de taken en de financiën van lokale overheden. De wet- en regelgeving die voor de heffingen van belang zijn en hun onderlinge relaties worden in hoofdlijnen behandeld. Vervolgens wordt ingegaan op het lokale belastingbeleid, de keuzemogelijkheden van de lokale politiek en de gebruikelijke motieven die van invloed zijn op het belastingbeleid. Ook de relatie tussen de heffingen en de beheers-verordeningen en de karakters van de heffingen hebben een plaats in deze module. Het belastingbeleid wordt verankerd in de belastingverordening. Per heffing worden alle elementen van de belastingverordening behandeld.

Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 2. Het gegevensbeheer (4,5 lesdagen)

Het gegevensbeheer in het kader van de heffing komt sterk overeen met de werkvoorbereiding voor de WOZ. Voor het vaststellen van de WOZ-waarde, de belastingplichtige(-n), de maatstaf van heffing, de adressering van de aanslag zijn gegevens nodig. Voor de uitvoering van de Wet WOZ in het bijzonder zijn objectgegevens nodig, evenals perceel gegevens en verkoopgegevens. De meeste gegevens worden betrokken uit basisregistraties, uitleg wordt gegeven over de registraties. Welke authentieke gegevens uit de verschillende registraties betrokken worden, wordt uitgebreid behandeld. De volgende basisregistraties worden behandeld: BAG, BGT, BRP, BRK, NHR, BOR en WOZ. Geleerd wordt deze gegevens te verwerken en wat de objectafbakening voor de BAG en de WOZ inhoud. Voor het vaststellen van grondslagen kunnen ook gegevens benodigd zijn die niet vanuit een basisregistratie beschikbaar komen. Ook deze bijzondere grondslagen worden per heffing behandeld. De wettelijke- en de lokale beleidsregels die de processen van het gegevensbeheer ondersteunen worden uitgebreid behandeld. De werking van de AVG bij het verzamelen

van gegevens wordt behandeld, samen met het toepassen van de verschillende koninklijke besluiten op het gebied van de gegevensverstrekking.

Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. De module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 3. De aanslagregeling en de rechtsbescherming (6,5 lesdagen)

Tijdens de behandeling van de aanslagregeling gaan we uitgebreid in op de formele bepalingen en de onderlinge relaties tussen de verschillende wetten. Aan bod komen de verschillende wijzen van heffing. De deelnemer leert over verschillende beleidsregels en de toepassing daarvan in de praktijk. De formele rechtsbescherming bestaat uit bezwaar tegen de aanslag, beroep, hoger beroep en cassatie.

Uitgebreid behandelen we de formele wet- en regelgeving die hiermee samenhangt. Aan de orde komen de verschillen tussen de ontheffing, vermindering en vrijstelling alsmede de toepassing van het ambtshalve beleid. Vaardigheden worden verworven door het toepassen van de kennis in de behandeling van een aantal bezwaren en beroepen door de deelnemers.

Tijdens de lesdagen worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de kennis direct toe te passen in de eigen organisatie. Ook deze module wordt afgesloten met een schriftelijke open-boek-toets.

Module 4. Inleiding op het invorderingsproces (1 lesdag)

Na de heffing volgt de invordering. Daarom sluiten we af met een introductie op de fiscale invordering, waarbij we vooral de elementen behandelen die voor het heffingsproces van belang zijn. Voor dit onderdeel is er géén werkplekopdracht en ook géén toets.

3. Studiebegeleider

De deelnemer werkt samen met een studiebegeleider uit de eigen organisatie. Een adviseur (tevens specialist op de heffing) van Involon kan de taak van studiebegeleider voor uw organisatie overnemen. Hieraan zijn wel kosten verbonden. Neem hiervoor contact op de afdeling Sales via sales@involon.nl.

Via de studiebegeleider houdt de organisatie grip op het studieproces en op de vorderingen van de deelnemer. De deelnemer wordt eventueel gecoacht bij de voorbereiding van de werkplekopdrachten. De studiebegeleider beoordeelt en waardeert de werkplekopdrachten. Ook is de studiebegeleider aanwezig bij het (afsluitende) kennisgesprek.

Voor de studiebegeleider wordt aan het begin van module 1 een apart sessie via Teams gepland om deze rol toe te lichten. Halverwege de opleiding evalueert de docent indien nodig het verloop van de opleiding met de studiebegeleider.

4. Toetsing op drie elementen

De diploma-opleiding kent drie vormen van toetsing: gericht op de theorie, de praktijk en op inzicht.

Ten eerste worden er open-boek-toetsen over de theorie afgenomen. Toetsing vindt plaats tijdens de lesdagen en worden door de docent beoordeeld met een cijfer.

Ten tweede worden gedurende de verscheidende modules praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, voldoende of goed.

Ten slotte wordt de opleiding afgesloten met een inzichtgesprek van één uur, waarbij ook de studiebegeleider aanwezig is. Het inzichtgesprek wordt beoordeeld met een waardering van onvoldoende, voldoende of goed.

Na afloop ontvangt de deelnemer een diploma. Voor het diploma is het vereist dat alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de toetsen en het inzichtgesprek is mogelijk.

De afzonderlijke modules

Wordt niet de gehele opleiding gevolgd dan verstrekt Involon na afloop van de gevolgde module een bewijs van deelname. Bij het volgen van een module is het maken van de werkplekopdracht(en) en deelname aan de toets(en) niet verplicht. Heeft een cursist in een periode van twee jaar alle modules gevolgd, dan wordt diploma verstrekt. Voor het diploma is dan wel vereist, dat de cursist heeft deelgenomen aan alle vormen van toetsing en alle drie de onderdelen met tenminste een voldoende zijn afgesloten.

5. Studielast

De diploma-opleiding kent circa 120 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa 80 uur.

6. Les- en leermateriaal

De deelnemer ontvangt bij aanvang en tijdens de opleiding:

- Al het studiemateriaal van Involon wordt in PDF geplaatst in Teams, zoals de hand-outs van de getoonde dia's, de eindtermen en leerdoelen, de werkplekopdrachten, jurisprudentie, actuele publicaties enz.
- Een persoonlijke inlogcode voor het gebruik van de elektronische kennisbank VIND Lokale Belastingen.

7. Inschrijving

Inschrijving via de website van Involon: www.involon.nl.

Kosten opleiding:

Volledige opleiding:	€ 7.825,-
Module 1. Belastingbeleid en belastingverordeningen	€ 3.570,-
Module 2. Gegevensbeheer	€ 2.235,-
Module 3. Aanslagregeling en rechtsbescherming	€ 2.680,-
Module 4 Inleiding invorderingsproces	€ 445,-

Het cursusgeld is excl. BTW en voor het overige "all inclusive". Inclusief toegang tot VIND lokale belastingen, het overige les- en leermateriaal, de toetsingen en tijdens iedere lesdag een goed verzorgde lunch.

8. Locatie en data

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij 'Aristo Accommodaties'.

De locatie ligt direct tegenover het NS-station Utrecht-Lunetten.

De afsluitende inzichtgesprekken worden gehouden op het kantoor van Involon. In overleg met de deelnemer kunnen deze ook gehouden op het kantoor van de deelnemer.

Module 1, Belastingbeleid en belastingverordeningen

Huib Pijpers en Jur van der Tuuk

Kick-off-bijeenkomst cursisten	Woensdag 17 april 2024	Lesdag 1 09.00 - 16.00
	Woensdag 8 mei 2024	Lesdag 2 09.00 - 16.00
	Woensdag 22 mei 2024	Lesdag 3 09.00 - 16.00
	Woensdag 5 juni 2024	Lesdag 4 09.00 - 16.00
	Woensdag 19 juni 2024	Lesdag 5 09.00 - 16.00
	Woensdag 26 juni 2024	Lesdag 6 09.00 - 16.00
	Woensdag 4 september 2024	Lesdag 7 09.00 - 16.00
	Woensdag 18 september 2024	Lesdag 8 09.00 - 16.00
	Woensdag 2 oktober 2024	lesdag 9 09.00 – 13.00

Module 2, Gegevensbeheer

Marcel Zwartelé

	Woensdag 2 oktober 2024	Lesdag 9 13.00 - 16.00
	Woensdag 16 oktober 2024	Lesdag 10 09.00 - 16.00
	Woensdag 30 oktober 2024	Lesdag 11 09.00 - 16.00
	Woensdag 13 november 2024	Lesdag 12 09.00 - 16.00
	Woensdag 27 november 2024	Lesdag 13 09.00 - 13.00

Module 3, Aanslagregeling en rechtsbescherming

Huib Pijpers en Jur van der Tuuk

	Woensdag 27 november 2024	Lesdag 13 13.00 – 16.00
	Woensdag 11 december 2024	Lesdag 14 09.00 - 16.00
	Woensdag 8 januari 2025	Lesdag 15 09.00 - 16.00
	Woensdag 22 januari 2025	Lesdag 16 09.00 - 16.00
	Woensdag 5 februari 2025	Lesdag 17 09.00 - 16.00
	Woensdag 19 februari 2025	Lesdag 18 09.00 - 16.00
	Woensdag 5 maart 2025	Lesdag 19 09.00 - 16.00

Module 4, Inleiding invorderingsproces

Berend Metz

	Woensdag 19 maart 2025	Lesdag 20 09.00 - 16.00
--	------------------------	-------------------------

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met de hoofddocent van de opleiding INVORM-h: Huib Pijpers op telefoonnummer 024 64 85 900 of h.pijpers@involon.nl.