

## Diploma-opleiding tot BAG-gegevensbeheerder

### **BAG-gegevensbeheerder INVORM-b**

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de gecertificeerde INVORM-opleidingen van Involon voor staan. Gericht op het proces en de praktijk. Niet alleen theoretische kennis, maar vooral inzicht en toepassing. Met een INVORM-diploma kunt u zelfstandig aan de slag als heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, kwijtscheldingsambtenaar of BAG-gegevensbeheerder.

<b>1.</b>	<b>Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring</b>	3
<b>2.</b>	<b>Inhoud van de opleiding</b>	3
<b>3.</b>	<b>Studiebegeleider</b>	5
<b>4.</b>	<b>Toetsing op drie elementen</b>	5
<b>5.</b>	<b>Studielast</b>	5
<b>6.</b>	<b>Les- en leermateriaal</b>	5
<b>7.</b>	<b>Docent</b>	6
<b>8.</b>	<b>Locatie en data</b>	6
<b>9.</b>	<b>Inschrijving</b>	6
	<b>Meer informatie</b>	6

## **OPLEIDINGEN VAN INVOLON**

### **Algemeen**

Organisaties vertrouwen op onze kennis van BAG, WOZ, financiën, heffingen, (dwang)invordering en kwijtschelding. Zij weten dat het goed zaken doen is met een deskundige die hart heeft voor de publieke zaak. Onderdeel van Involon is een landelijk opererende opleidingstak voor gemeenten, waterschappen, provincies en samenwerkingsverbanden.

Wie bij de overheid werkt is nooit uitgeleerd. Dat geldt des te meer voor ambtenaren binnen de basisregistraties. Wet- en regelgeving verandert constant. Terwijl aan de dienstverlening steeds hogere eisen worden gesteld. Er moet bedrijfsmatiger en tegelijk klantvriendelijker worden gewerkt. Dat alles vraagt om goed opgeleide medewerkers. De Involon-opleidingen stemmen we daarop af. Al meer dan 25 jaar!

Naar een scholingsactiviteit van Involon ga je niet om er even tussenuit te zijn. Wat je leert, gebruik je de volgende dag. Bij ons krijg je alleen de noodzakelijke theorie en veel praktijkgerichte stof. Bovendien ontmoet je er collega's uit andere organisaties. Mensen met vergelijkbare problemen en vaak verrassende oplossingen. En docenten, experts uit de wereld van financiën, heffen, invorderen, de BAG en de Wet WOZ, die de weg weten in ambtelijke organisaties. Dat alles maakt deelname aan onze opleidingen aantrekkelijk.

Jaarlijks ontvangen we ruim 2.000 cursisten, waaronder veel 'vaste klanten'. Zij komen hun kennis bijspijkeren, de kijk op hun werk opfrissen of hun inzicht verdiepen. Anderen zoeken een oplossing voor vraagstukken die ze dagelijks tegenkomen. Wij maken daar volop ruimte voor. Maar we gaan een stapje verder: wie dat wil, krijgt een opleiding-op-maat. Onze docenten kun je ook na de scholingsactiviteit inschakelen voor advies, ondersteuning en begeleiding.

### **INVORM-opleidingen (gecertificeerde diploma opleidingen)**

Met de INVORM-opleidingen profileert Involon zich met een compleet opleidingsaanbod op het gebied van de BAG, heffing, (dwang)invordering en kwijtschelding. Tevens wordt hiermee voldaan aan de vraag van lokale overheden om gecertificeerde opleidingen aan te bieden.

Leren wat je moet leren. Niets meer en niets minder. Dat is waar de INVORM-opleidingen voor staan. Dit betekent dat er geen overbodige theoretische kennis wordt gedeeld, maar vooral toepassing in de praktijk en inzicht in het gehele proces. Op deze manier kan de deelnemer zelfstandig aan de slag als gediplomeerd heffing-, invorderings- of kwijtscheldingsambtenaar of BAG-beheerder. De INVORM-opleidingen sluiten naadloos op elkaar aan. Met oog voor overlappende processen.

De INVORM-opleidingen onderscheiden zich met name door de aansluiting met de praktijk. De theoretische kennis wordt vanuit het chronologische proces gepresenteerd. De toepassing in de praktijk komt sterk naar voren in werkplekopdrachten. Deze opdrachten zijn toegesneden op de dagelijkse praktijk van de deelnemer. De docent beoordeelt de uitgevoerde werkplekopdrachten van de deelnemers. Door deze werkwijze wordt de theoretische kennis direct gekoppeld aan de uitvoering van de organisatie waar de deelnemer werkzaam is. Inzicht in het proces is een terugkerend onderdeel. Waar bevinden we ons in het uitvoeringsproces en wat zijn de gevolgen voor de in te zetten maatregelen? Welke afwegingen kunnen worden gemaakt? Het inzicht komt tot uiting in de werkplekopdrachten.

## **INVORM-b: DIPLOMA-OPLEIDING TOT BAG-GEGEVENSBEHEERDER**

### **1. Programma, doelgroep, vooropleiding en werkervaring**

#### **Basiskennis BAG beheerder:**

- Het stelsel van basisregistraties
- Wet- en regelgeving BAG
- Objectafbakening BAG
- Mutatievoering in de praktijk
- Verdieping WOZ en BGT
- Relatie tussen de BAG en de WOZ
- Gevolgen Omgevingswet en Wkb voor de BAG

#### **Lokale wet- en regelgeving:**

- Verhouding nationale en regionale wetgeving
- Verschillende vormen rechtsbescherming bij besluiten BAG
- Opstellen en toepassen Verordening naamgeving en nummering
- Inrichting en werking mandaatbesluit
- Betrokkenen bij de BAG-processen
- BAG Governance (bevoegdheden)

#### **Kwaliteitsbeheer BAG en ENSIA systematiek:**

- Kwaliteitseisen wet- en regelgeving
- ENSIA-vragenlijst
- Kwaliteitsdashboard Kadaster (werking en toepassing)
- Kwaliteitsmanagementsysteem
- Opstellen eigen interne controleplan

Met de opleiding tot BAG-gegevensbeheerder INVORM-b krijgt u een volledig en volwaardig inzicht in alle belangrijke aspecten van het beheer van de BAG.

De basiskennis is specifiek ontwikkeld voor medewerkers van gemeenten en samenwerkingsverbanden in de breedste zin van het woord. Iedere functie binnen een publiekrechtelijke organisatie heeft te maken (soms onbewust) met de BAG. Hiermee vormt de basiskennis een uitstekende introductie op de BAG voor een starter in (of verbonden met) het werkveld. Ook een meer ervaren medewerker kan met de basiskennis de kennis verbreden; waarom doe ik bepaalde handelingen?

Bij de lokale wet- en regelgeving wordt gekeken naar de bevoegdheden. Doet iedereen binnen de organisatie wat hij mag doen. Hiermee wordt de INVORM-b ook interessant voor beleidsmedewerkers en de bezwaar- en beroepsbehandelaars.

Kwaliteitsbeheer maakt het geheel compleet en is ontwikkeld voor BAG-beheerders die zich richten op de kwaliteit van de data binnen de gemeente en/of het samenwerkingsverband.

Om de opleiding met goed gevolg te kunnen doorlopen is MBO-niveau gewenst. In principe wordt iedereen toegelaten. Er wordt geen specifieke vooropleiding vereist. We gaan ervan uit dat een werkgever, die de deelnemer inschrijft, dit alleen doet als men erop vertrouwt dat de deelnemer voldoende niveau heeft. De deelnemer moet in dienst zijn bij een gemeente, waterschap, provincie of een samenwerkingsverband.

### **2. Inhoud van de opleiding**

De diploma-opleiding tot BAG-gegevensbeheerder bestaat in totaal uit 6 lesdagen (12 dagdelen).

Gedurende de opleiding worden twee werkplekopdrachten verstrekt om de theoretische kennis direct toe te passen in de eigen organisatie.

Er zijn eindtermen en leerdoelen beschreven die een verdiepend inzicht geven in het lesprogramma.

Deze eindtermen en leerdoelen geven aan wat er van de deelnemer wordt verwacht: feitenkennis, inzicht en/of toepassing. Bij aanvang van de modules worden de eindtermen en leerdoelen aan de deelnemer verstrekt en vervolgens bij iedere module besproken.

Hierna volgt een korte toelichting op de lesstof die in de modules wordt behandeld.

### **Basiskennis BAG beheerder:**

Een verdiepende introductie, waarin de deelnemer leert over het belang en de uitgangspunten van het stelsel van basisregistraties. Het doel en de totstandkoming van de basisregistraties worden behandeld. De door alle basisregistraties gedeelde uitgangspunten en kwaliteitseisen, maar ook authentieke gegevens, (BAG-) plusgegevens, binnengemeentelijk gebruik en de uitwisseling met de Landelijke Voorziening komen aan bod.

Vervolgens komen de belangrijkste landelijke regels voor de Basisregistratie Adressen en Gebouwen aan bod, alsmede de uitwerking daarvan. Zo wordt uitgebreid ingegaan op de Wet BAG, het Besluit BAG en de Regeling BAG en de overige relevante landelijke regels. De deelnemer krijgt ook inzicht in de historische ontwikkeling van de BAG en de diverse rollen die in de wet worden gedefinieerd. Verder wordt vanuit het BAG proces uitgebreid stilgestaan bij het verschil tussen authentieke en niet-authentieke gegevens, procesregels inzake brondocumenten, verplicht gebruik en terugmelding.

De deelnemer leert over de objecttypen en de daarbij behorende wettelijke definities. Vervolgens worden deze definities in combinatie met het stappenplan uit de BAG catalogus gehanteerd om de verschillende objecttypen af te bakenen. Naast de afbakening wordt uitgebreid stilgestaan bij de verschillende attributen van de BAG-objecten, de relaties tussen de BAG-objecten en de uitzonderingen vanuit de BAG-catalogus.

Daarna wordt de theorie gekoppeld aan de praktijk door middel van mutaties binnen de BAG. De mutaties zullen aan de hand van verschillende BAG-processen worden uitgelegd. De gehele levenscyclus van alle objecttypen wordt behandeld, hiermee kan de deelnemer in de praktijk mutaties doorvoeren. De gevolgen van de invoering van de Omgevingswet en Wkb voor de BAG worden besproken.

Op basis van de verworven BAG-kennis volgt een uitgebreide introductie van de basisregistraties WOZ (Wet Onroerende Zaken) en BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie). Beide registraties staan in nauw verband met de BAG en middels deze introductie wordt het stelsel van basisregistraties verder verdiept en toegelicht. Binnen dit onderwerp worden de verschillende objecttypen van beide registraties besproken. Bijvoorbeeld: de WOZ-afbakening en de geometrie binnen de BGT.

Afgesloten wordt met de relatie tussen de basisregistraties WOZ, BGT en BAG. Uitgelegd wordt hoe objecten met elkaar verbonden worden en welke eisen in de verschillende wet- en regelgeving gesteld worden. Bijvoorbeeld: op welk niveau WOZ-objecten worden gekoppeld aan BAG-objecten. Ook wordt inzicht gegeven op welke manier de registraties elkaar kunnen versterken.

### **Lokale wet- en regelgeving:**

De focus wordt verlegd van nationale wetgeving naar lokale wetgeving. De deelnemer leert op welke wijze lokale wetgeving tot stand komt en waar de bevoegdheden vandaan komen. Ook wordt de rechtsbescherming behandeld inzake besluiten die genomen worden in het kader van de BAG. Hierbij worden verschillende vormen van besluiten uitgebreid besproken en worden tips gegeven om rechtszaken te voorkomen.

Tijdens het tweede dagdeel leert de deelnemer welke werking de Verordening naamgeving en nummering heeft binnen de publiekrechtelijke organisatie. Daarnaast worden de technische uitvoeringsvoorschriften naamgeving en nummering besproken en uitgediept. De module wordt afgesloten met het Mandaatbesluit op basis van de betrokkenen bij de BAG-processen, in combinatie met de BAG-governance (verantwoordelijkheden).

### **Kwaliteitsbeheer BAG en ENSIA systematiek:**

In de laatste twee lesdagen wordt nader ingegaan op de kwaliteit van de BAG. De tweede werkplekopdracht wordt uitgedeeld na de vijfde lesdag. Hierin beantwoorden de deelnemers een aantal vragen die gerelateerd zijn aan de ENSIA-vragenlijst. De antwoorden en vragen worden vervolgens behandeld op de laatste lesdag.

De wet stelt eisen aan de kwaliteit binnen de BAG, deze eisen worden uitgebreid besproken aan de hand van de wet- en regelgeving. Het kadaster stelt daarnaast een kwaliteitsdashboard beschikbaar welke controles uitvoert op de BAG gegevens van alle bronhouders. U krijgt een uitleg over dit kwaliteitsdashboard en de toepassing hiervan. De deelnemer leert hoe de kwaliteitseisen te vertalen naar een lokaal systeem voor kwaliteitsbeheer.

### **3. Studiebegeleider**

Bij de INVORM-opleidingen van Involon werkt de deelnemer normaliter met een studiebegeleider uit de eigen organisatie. Bij de opleiding tot BAG-gegevensbeheerder INVORM-b vervangt de docent van Involon de rol van studiebegeleider. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. De deelnemer richt zijn of haar uitwerking van de verstrekte werkplekopdrachten aan de docent, die voor beoordeling en terugkoppeling zal zorgen.

### **4. Toetsing op drie elementen**

De deelnemer aan de diploma-opleiding tot BAG-gegevensbeheerder wordt getoetst op de elementen: theorie, praktijk en inzicht.

Gedurende de verscheidene modules worden drie praktijkgerichte werkplekopdrachten verstrekt. De uitgewerkte opdrachten worden beoordeeld door de studiebegeleider met een onvoldoende, voldoende of goed.

De opleiding wordt afgesloten met een theoretische toets. Deze toets wordt twee weken na de laatste lesdag van de laatste lesdag afgenomen, op de eigen werkplek, door middel van e-learning. Het betreft een open-boek-toets, waarbij alle verstrekte en besproken informatie mag worden gebruikt. De uitgewerkte toets wordt door Involon beoordeeld met een (afgerond) cijfer.

De deelnemer ontvangt een diploma met vermelding van het gemiddelde van de beoordelingen van de drie werkplekopdrachten en de score van de open-boek-toets. Voor het diploma is het vereist dat beide onderdelen met tenminste een voldoende worden afgesloten.

Het inhalen en herkansen van de werkplekopdrachten of theoretische toets is mogelijk. Iedere herkansing kost € 280,- excl. btw. Het inhalen en de herkansingen van de theoretische toets vinden altijd plaats in overleg met de deelnemer.

### **5. Studielast**

De diploma-opleiding kent circa 35 contacturen. Gedurende de opleiding wordt er van de deelnemer de nodige zelfstudie verwacht. De studiebelasting bedraagt naast de contacturen, afhankelijk van kennis, ervaring en behoefte, circa  $\frac{3}{4}$  uur per contactuur. In die tijd dient de deelnemer zich te verdiepen in het aangeboden les- en leermateriaal en maakt de deelnemer de uitgereikte werkplekopdrachten.

### **6. Les- en leermateriaal**

Het gebruik van een laptop of tablet op de lesdagen wordt aanbevolen.

Te gebruiken software: 1) toegang Wifi, Explorer en mailfunctie, 2) Adobe Acrobat Reader en 3) tekstverwerker (bij voorkeur Word).

De deelnemer heeft tijdens de opleiding toegang tot een MS-Teams site. Op deze site wordt al het studiemateriaal, de sheets van de getoonde dia's, werkplekopdrachten, etc. geplaatst. Deze documenten worden niet fysiek beschikbaar gesteld.

## 7. Docent

Het profiel van onze docent ziet er als volgt uit. De docent:

- is minstens vijf jaar werkzaam in het vakgebied van de lokale belastingen en basisregistraties;
- beschikt over een ruime ervaring van de verschillende basisregistraties;
- heeft kennis van en ervaring met het gegevensbeheer voor de BAG in het bijzonder;
- heeft kennis van en ervaring met alle administratieve processen van de BAG;
- heeft kennis van meerdere applicaties voor het beheer van de BAG;
- heeft kennis van en ervaring met het lokale beleid en regelgeving voor de BAG;
- heeft kennis van en ervaring met alle rechtsbescherming op het gebied van de BAG;
- heeft communicatieve en didactische vaardigheden om op een duidelijke manier de aspecten van het BAG-proces over te brengen op de deelnemers.

De docent voor deze opleiding is de heer J. (Jan) Thomas.

### Locatie en data

De opleiding wordt georganiseerd in Utrecht bij "Aristo Accommodaties", Brennerbaan 150.

De locatie ligt direct tegenover het NS-station Lunetten en er is voldoende mogelijkheid voor gratis parkeren.

Iedere lesdag start om 09.00 uur en wordt om 16.00 uur afgesloten.

### Lesdagen:

lesdag 1	Maandag 30 september 2024
lesdag 2	Maandag 14 oktober 2024
lesdag 3	Maandag 28 oktober 2024
lesdag 4	Maandag 11 november 2024
lesdag 5	Maandag 25 november 2024
lesdag 6	Maandag 09 december 2024

## 8. Inschrijving

Voor de volledige diploma-opleiding tot BAG-beheerder (zes lesdagen) bedraagt het cursusgeld € 2.520,- (excl. btw).

Het cursusgeld is 'all inclusive': inclusief het les- en leermateriaal, de beoordeling van de werkplek-opdrachten en de toets, koffie, thee, frisdrank en tijdens iedere bijeenkomst een goed verzorgde lunch.

Na verzending van uw aanmelding via de inschrijfmodule op onze website ontvangt u op

Zodra er voldoende aanmeldingen zijn, hoort u van ons dat u definitief bent ingeschreven en versturen wij de factuur.

Een groep bestaat uit maximaal 20 deelnemers. Mocht de opleiding niet doorgaan dan hoort u dat uiterlijk twee weken voor de start van de opleiding.

### Meer informatie

Heeft u vragen of wilt u weten of deze opleiding of training wel echt goed bij u past?

Neem dan contact op met een van de docenten op 024 64 85 900 of stuur een e-mail naar [info@involon.nl](mailto:info@involon.nl).