

## ALGEMENE VOORWAARDEN INVOLON BV

Involon B.V. is statutair gevestigd te Arnhem  
en kantoorhoudende te Wijchen aan de Saltshof 1020

### 1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Involon BV (hierna te noemen "Involon") betreffende werkzaamheden als door haar uitgevoerd. Onder voorstaande wordt bedoeld alle door Involon geleverde producten en verrichte diensten.
- 1.2 Indien de algemene voorwaarden van de wederpartij (hierna "opdrachtgever") van toepassing worden verklaard op de overeenkomst(en) dan zullen de niet-conflicterende bepalingen uit de algemene voorwaarden van Involon van toepassing blijven.
- 1.3 Involon zal overeenkomsten goed en zorgvuldig uitvoeren, behartigt de belangen van opdrachtgever naar haar beste weten en verricht haar diensten naar beste kunnen en wetenschap.

### 2. Aanbieding

- 2.1 De kosten worden bepaald door de in de werkomschrijving genoemde omvang van de werkzaamheden waarbij wordt uitgegaan van het tijdig, correct en volledig verschaffen door de opdrachtgever van alle benodigde gegevens.
- 2.2 Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Eventuele andere kosten worden duidelijk separaat vermeld.
- 2.3 De prijzen genoemd in de offerte worden geïndexeerd aan de hand van de gegevens door het CBS (consumentenprijsindex - alle huishoudens) verstrekt per 1 januari van ieder jaar met peildatum de maand november van het voorgaande jaar. Evenzo kunnen wijzigingen van andere kostenfactoren zoals huur, prijzen van materialen, machines, na het verstrijken van de geldigheidsduur van de offerte worden aangepast. Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3.

### 3. Overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst tussen Involon en de opdrachtgever komt tot stand na schriftelijke acceptatie door opdrachtgever middels getekende opdrachtbevestiging welke door Involon is ontvangen.
- 3.2 Wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.3 Opdrachtgever zal zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder toestemming van Involon. Opdrachtgever blijft aansprakelijk voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

### 4. Mutaties, annulering en uitsluiting

- 4.1 Involon heeft het recht een opleidingsactiviteit te annuleren of uit te stellen indien daartoe door Involon voldoende reden aanwezig wordt geacht, zoals maar niet beperkt tot een onvoldoende aantal binnengekomen inschrijvingen of wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden. Ingeval van annulering door Involon heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige reeds door hem betaalde bedrag.
- 4.2 Annulering door een opdrachtgever na inschrijving is niet meer mogelijk, doch de opdrachtgever kan zich bij onverhoopte verhindering laten vervangen door een andere persoon na voorafgaande kennisgeving daarvan aan Involon.
- 4.3 Indien daartoe door Involon voldoende reden aanwezig wordt geacht kan zij besluiten (een deel van) een training of cursus op een andere locatie te doen plaats vinden dan oorspronkelijk is medegedeeld, zonder dat daardoor enig recht op annulering of kostenvergoeding voor opdrachtgever ontstaat.
- 4.4 Het verzorgen van open trainingen en cursussen c.q. cursussen of trainingen met een open inschrijving, geschiedt op de wijze door Involon bepaald en door de docent daartoe door Involon aangewezen.
- 4.5 Deelname aan onze vakinhoudelijke scholingsactiviteiten is uitsluitend mogelijk voor functionarissen in dienst van/werkzaam bij een (lokale) overheidsinstantie. Een uitzondering op deze regel zijn onze actualiteitendagen rond de lokale heffingen en de invordering.

### 5. Aansprakelijkheid

- 5.1 Involon aanvaardt geen aansprakelijkheid voor werkzaamheden die door derden bij uitvoering van de overeenkomst worden verricht.
- 5.2 Involon spant zich in om alle werkzaamheden als genoemd in artikel 1.1 kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij in persoon hetzij in documentatie. Involon sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit.
- 5.3 Bij een toerekenbare tekortkoming van Involon in de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst, zal Involon slechts gehouden zijn de daaruit voortvloeiende rechtstreekse schade te vergoeden, zulks met een maximum van 100% van de waarde die kan worden toegerekend aan de werkzaamheden die op basis van de opdrachtsom aan de betreffende werkzaamheden kan worden toegerekend. Indien deze waarde in redelijkheid niet kan worden vastgesteld geldt een maximum van 100% van de opdrachtsom.

- 5.4 Involon is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval is begrepen vermogensschade als bedoeld in artikel 6:96 BW, rente- en verdragingschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van leveringstermijnen, schade van derden (zulks onder verlening van vrijwaring voor alle aanspraken van derden door opdrachtgever) dan wel schade wegens door Involon gegeven adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.
- 5.5 De aansprakelijkheid van Involon eindigt één jaar na einddatum van de werkzaamheden.

### 6. Eigendom en intellectuele eigendom

- 6.1 Involon behoudt het eigendom van alle door haar aan de opdrachtgever geleverde zaken totdat de opdrachtgever aan zijn (betalings-)verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan.
- 6.2 Het auteursrecht alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom berusten uitsluitend bij Involon. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Involon is het de opdrachtgever niet toegestaan materiaal en documentatie van welke aard dan ook te reproduceren.

### 7. Facturering en betaling

- 7.1 De wijze van facturering voor de werkzaamheden als onder artikel 1 aangegeven, is afhankelijk van de aard, omvang en/of duur van de overeenkomst en geschiedt op de in de aanbieding dan wel overeenkomst aangegeven wijze.
- 7.2 De facturen zullen, tenzij anders aangegeven, door de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan worden. Bij niet tijdige betaling zal de wettelijke rente in rekening worden gebracht.
- 7.3 Wegens de ten gevolge van de vertraagde betaling bij Involon ontstane kosten is de opdrachtgever tevens aan haar een vergoeding verschuldigd van tenminste 15% van het bij de factuur in rekening gebrachte bedrag.

### 8. Personeel en detachering

- 8.1 Opdrachtgever verbindt zich in de periode van uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging ervan, anders dan na overeenstemming met Involon, geen personen belast met het uitvoeren van de overeenkomst in dienst te nemen dan wel op andere basis in te (laten) schakelen. Per geconstateerde overtreding is de opdrachtgever een direct opeisbare niet voor compensatie vatbare boete verschuldigd aan Involon van EUR 25.000,-. Zulks laat onverlet het vorderen van schadevergoeding uit hoofde van wet of overeenkomst.
- 8.2 Bij inhuur van personeel van Involon op basis van detachering, is opdrachtgever gehouden om tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden aan zowel de te detacheren medewerker als Involon, schriftelijke informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever is voorts verplicht om de gedetacheerde medewerker actieve voorlichting te geven over de binnen zijn onderneming gehanteerde huis- en gedragsregels. Voorts is opdrachtgever zich bewust van het feit dat hij jegens de gedetacheerde medewerker verplicht is om maatregelen te treffen welke diens welzijn en gezondheid waarborgen.

### 9. Reclameren

- 9.1 Indien de opdrachtgever zich niet kan verenigen met de declaratie op de verrichte werkzaamheden, dient hij de bezwaren binnen 8 kalenderdagen na ontvangst van de afrekening van Involon schriftelijk kenbaar te maken. Klachten die niet binnen de genoemde termijn en/of op de genoemde wijze ter kennis van Involon zijn gebracht, worden niet in behandeling genomen.
- 9.2 Het indienen van een reclame ontslaat de opdrachtgever nimmer van zijn betalingsverplichtingen.

### 10. Geheimhouding

- 10.1 Involon zal met betrekking tot alle informatie die zij in het kader van een overeenkomst van een opdrachtgever ontvangt, de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Personen welke in opdracht van Involon werkzaamheden verrichten zullen voor aanvang van de werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

### 11. Geschillen en toepasselijk recht

- 11.1 Op alle door Involon gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Klachten of geschillen zullen bij gebreke van het bereiken van een minnelijke oplossing, worden beslecht door de bevoegde rechter bij de rechtbank te Arnhem.

### 12. Afkorting

- 12.1 Deze algemene voorwaarden kunnen verkort worden aangehaald als de AV-Involon-2017.

Wijchen, juni 2017